

常州纺织服装职业技术学院文件

常纺院科字〔2024〕2号

关于印发《知识产权管理办法》的通知

各职能部门、二级学院（部）：

《知识产权管理办法》（常纺院科字〔2020〕2号）已于2024年6月进行了修订，并经2023-2024-2学期第8次院长办公室审议通过，现将修订后的文件印发给你们，请认真贯彻执行。

常州纺织服装职业技术学院

2024年6月14日



知识产权管理办法

(2016 年 4 月制定，2018 年 1 月第 1 次修订，2020 年 9 月第 2 次修订，2024 年 6 月第 3 次修订)

第一章 总 则

第一条 为加强我校知识产权管理工作，鼓励广大教职员工和学生发明创造的积极性，进一步提高我校知识产权质量和促进成果转化，更好的服务社会经济发展，根据中华人民共和国《专利法》《著作权法》《专利法实施细则》《教育部国家知识产权局科技部关于提升高等学校专利质量促进转化运用的若干意见》（教科技〔2020〕1 号）和江苏省教育厅、江苏省科学技术厅、江苏省知识产权局《关于转发教育部等部门提升高等学校专利质量和规范高等学校 SCI 论文相关指标使用若干意见的通知》（苏教科函〔2020〕2 号）等有关规定，结合学校的具体情况，制定本办法。

第二条 学校师生员工都应自觉遵守中华人民共和国《专利法》《专利法实施细则》等法律法规和政策规章规定，同时要维护我校知识产权不受侵犯。

第三条 本办法所涉及的知识产权，包括专利（申请）权、著作权（版权）、商标权、集成电路布图设计权、新药制品、植物新品种权、技术秘密以及依照法律、法规规定或者合同约定由学校享有的其它知识产权。

第二章 管理机构及职责

第四条 科技处是学校知识产权管理的职能部门，代表学校履行以下职责：

1. 负责制定学校知识产权管理制度；
2. 负责知识产权日常事务管理工作；
3. 负责知识产权转让、实施及许可等过程中的知识产权管理；
4. 负责我校发明创造成果参加国内外发明展览和评奖的组织工作；
5. 有争议的知识产权事宜，及时报送学校学术委员会审核。

第三章 知识产权归属

第五条 师生员工有下列情况之一者，视为职务发明：

1. 在本职工作中完成的发明创造；
2. 履行单位在本职工作之外分配的任务所完成的发明；
3. 主要利用本单位的资金、设备、零部件、原材料或者不对外公开的技术资料等物质技术条件完成的发明，但约定返还资金或者支付使用费，或者仅在完成后利用单位的物质技术条件验证或者测试的除外；
4. 退休、调离学校后或者劳动、人事关系终止后一年内作出的，与其在学校承担的本职工作或者学校分配的任务有关的发明；
5. 学生在校学习期间利用学校的物质技术条件进行的发明。

第六条 职务发明其专利权归学校所有，未经学校许可任何单位和个人都无权使用和转让。未经学校许可，任何人不得利用职务发明等科技成果从事创办企业等行为，涉密职务科技成果的披露要严格遵守保密有关规定。

第七条 非职务发明申请专利的权利属于发明人，批准后的专利权归其个人所有。

第八条 科研人员应主动、及时向科技处进行职务科技成果的披露。

第九条 利用学校的物质技术条件所完成的发明创造，学校与发明人订有合同，对申请专利的权利和专利权的归属作出约定的，从其约定；学校接受外单位委托或者与外单位合作完成的发明创造，其专利权的归属，按照中华人民共和国《合同法》、《专利法实施细则》的规定办理。

第四章 知识产权管理

第十条 申请专利的发明创造都应符合《专利法》规定。发明人应对申请项目进行详细的文献检索，就其“新颖性、创造性和实用性”作出判断，并对市场需求和经济效益作预测分析。

第十一条 凡准备申请专利的项目，为确保其新颖性，申请前不得以任何形式将发明内容公开于众，科技成果鉴定或发表论文应在办理专利申请后进行。凡准备申请国外专利的，应首先申请中国专利，在申请中国专利后一年内申请国外专利。

第十二条 师生员工的职务发明在申请专利权时，应由第一

发明人填写《申报知识产权申请表》(附件 1),报科技处备案登记,专利申请提交专利管理系统后,由学校授权代理机构对该专利进行申请前评估,评估合格,方可进行专利申请,专利权归学校所有;评估不合格,若发明人仍想继续申请,由学校与发明人签定书面协议,转让专利申请权,允许发明人以个人名义申请专利,专利费用由发明人承担,专利权归发明人所有,专利转化后收益归个人所有。

第十三条 常纺院作为唯一专利权人的发明专利,发生的费用(包含文件撰写、申请提交、审查意见答复、缴费服务等)由学校承担,经费额度根据当年代理机构合同价格适时调整。

学校为唯一权利人的专利,授权的发明专利学校支付 5 年的维持费,由学校知识产权专项经费列支。

第十四条 凡与外单位共同完成的发明创造,申请专利时,应提供双方共同订立的书面合同,以确定发明人或共同发明人及其名次排列和确定申请人或共同申请人及其名次排列,同时必须对专利权的归属及权益分配比例作出约定,学校为第一单位时,原则上学校占比不得低于 50%。

第十五条 学生在校期间单独获得的授权专利,由教务处组织论证后可折算对应专业课程的学分。专利转化后收益全部归学生所有。教师、学生共同获得的授权专利,专利转化后收益按照《科技成果转化管理办法》约定比例归教师、学生共同所有,教师按照《科研工作量积分与计算管理办法》的相关规定进行科研

工作量计分。

第十六条 学校职务发明专利的转让、实施许可，按照《国家科技部技术合同模板》拟订转让合同，按“科研合同审批”流程审核。

第十七条 第三方知识产权运营平台、机构或个人参与专利转化并提供服务的，需在专利转化合同中明确约定。按约定从科技成果转化收益中支付服务费。

第十八条 被授予专利权后未转化、未实施许可的专利，学校有权通过国家知识产权运营平台发布，向社会开放。

第十九条 本办法所指“收益”与《科技成果转化管理办法》的“收益”内容一致。

第二十条 专利转让、实施获得的收益，按照《科技成果转化管理办法》执行。由成果完成人填写《成果转让收益分配表》（附件 2）。学校为唯一专利权人的发明专利，转化实际到账金额在 10 万元以上（含 10 万），转化后学校资助 1 万元用于与该专利转化后直接相关的后续研究。

第二十一条 专利之外的其他知识产权的申请和转化，由科技处负责审批和备案，参照执行。

第二十二条 本办法自颁布之日起施行。原《知识产权管理办法》（常纺院科字〔2020〕2 号）同时废止。学校此前发布的相关规定如与本办法相抵触，按本办法执行。上级政策另有规定的，按其规定执行。本办法由科技处负责解释。

附件：1. 申报知识产权申请表
2. 成果转让收益分配表

附件 1

申报知识产权申请表

申请名称				
第一完成人姓名		申请类型	<input type="checkbox"/> 发明专利 <input type="checkbox"/> 实用新型 <input type="checkbox"/> 外观设计 <input type="checkbox"/> 计算机软件著作权 <input type="checkbox"/> 其他	
所学专业学科领域		知识产权学科领域		
所在部门		联系电话		
共有单位名称				
其他完成人情况	姓 名	所在部门	承担工作	签名
知识产权项目简要说明	(请说明知识产权的新颖性、创造性和实用性,并简要做市场需求和经济效益分析) <div>第一完成人签字: 年 月 日</div>			
本人承诺	为规范学术行为,维护学术诚信,本人郑重声明:所申报知识产权内容为原创。如涉及学术诚信和知识产权纠纷,由本人负主体责任。 <div>签名: 年 月 日</div>			
第一发明人所在部门审核	<div>签字(盖章): 年 月 日</div>			

附件 2

成果转化收益分配表

名称		
成果完成人		
编号（专利号）		
性质	<input type="checkbox"/> 发明 <input type="checkbox"/> 实用新型 <input type="checkbox"/> 外观 <input type="checkbox"/> 其它	
转让类型	<input type="checkbox"/> 专利权 <input type="checkbox"/> 专利申请权 <input type="checkbox"/> 专利实施许可 <input type="checkbox"/> 其他	
受让方单位名称		
转让费及支付方式		
实际到账金额		
实 际 收 入 分 配（除专利申报成本费）		
内容及分配比例	金 额	备 注
学校收益（10%）		
中介或成果转化人收益（10%）		
成果完成人收益（80%）		

第一成果完成人：

第一成果完成人所在部门：

科研主管部门审核：

校领导审批：

年 月 日

